**Redactiestatuut KICK**

**KICK**

KICK is het kerkblad van de Protestantse Wijkgemeente Camminghaburen.

De missie van het blad is om een kerkblad te maken dat boeit: achtergrondinformatie bij activiteiten te geven en een inkijkje te geven in de diverse Schakels en groepen in de gemeente, in het wel en wee van de gemeente om zo de betrokkenheid bij elkaar te vergroten.

**De doelstelling**

Het blad heeft ten doel alle gemeenteleden en lezers te informeren over en te betrekken bij de ontwikkelingen en activiteiten van de geloofsgemeenschap als een plek waar dit geloof gevierd, gevoed en geleefd wordt. De KICK is een aanvulling op de website (en de app) die vooral de actualiteit van het gemeenteleven weergeven.

**De doelgroep**

Tot de primaire doelgroep van het kerkblad behoren alle ingeschreven leden van de gemeente, zowel de betrokken leden als de leden die op wat grotere afstand staan. Het kerkblad wordt dusdanig samengesteld en geschreven dat het voor iedereen een aantrekkelijk en prettig leesbaar blad is. De KICK is er voor volwassenen, jongeren en kinderen.

**Bladformule en frequentie**

De Kick komt 4x per jaar uit volgens een planning die jaarlijks wordt vastgesteld in het DB.  
Het aantal pagina’s is 32 inclusief omslag.  
De oplage is 700 stuks.

De verspreiding vindt plaats door de contactpersonen uit de gemeente.   
Een lid van de werkgroep Vieren verstuurt de KICK digitaal voor buitenwijkse leden en op verzoek aan een ieder die wil.

Er is een aantal vaste rubrieken, daarnaast kan de redactie kiezen uit variabele rubrieken.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaste rubrieken** | **Variabele rubrieken** |
| Colofon | Wij gedenken |
| Inhoudsopgave | Afscheid van gemeenteleden |
| Van de redactie | Nieuw ingekomenen |
| Kerkdiensten en collectedoelen (opsomming) | Seniorennieuws |
| Bij de diensten - uitleg | Vrijwilligersprofiel |
| Kleine kroniek – van de predikant | Werkgroep of Schakel |
| Toerusting | Mededelingen |
| Wijkkerkenraad | Diaconie |
| Agenda | Verslag van bijeenkomsten |
| Bijbels bekeken - bewerking van een preek | Vacatures |

**Uitstraling**De KICK is van goede kwaliteit, zowel inhoudelijk qua tekst, qua beeld, als het gehele uiterlijk. Het is een fullcolour-uitgave.   
 **De redactie**

De redactie bestaat uit twee leden waarbij één van hen de functie van eindredacteur vervult.

- De redactie heeft een actieve rol. Ze fungeert niet louter als brievenbus, maar gaat zelf actief op zoek naar kopij door per keer de rubrieken te bepalen voor een bepaalde uitgave.

- De redactie heeft tot taak om artikelen te initiëren, werkzaamheden uit te zetten, kwaliteit te bewaken en draagt zorg voor de correctie van de kopij.

- De redactie doet haar uiterste best om het blad goed leesbaar te houden.

- De redactie bepaalt de verhouding tekst – fotografie en zorgt voor voldoende ‘lucht’ in het blad door witruimte en grote foto’s.

- De redactie kan een beroep doen op de contactpersonen van werkgroepen en commissies om kopij aan te leveren.

- De redactie kan ook uit het midden van de gemeente schrijvers benaderen die kopij aanleveren.

- De redactie is bevoegd om aangeleverde kopij (tekst en/pof foto’s en/of plaatjes) te redigeren, in te korten of niet te plaatsen. De redactie stelt de schrijvers daarvan op de hoogte en verwijst zo nodig naar alternatieve media zoals de liturgie, de website en/of de app.  
- De redactie gaat met respect om met de kopij of suggesties die worden gedaan. De inhoud van de kopij moet de gemeente dienen. Er kan twijfel rijzen als er kopij wordt aangeleverd met gevoelige kerkpolitieke of geloofsinhoudelijke onderwerpen. Bij twijfel overlegt de redactie met het DB van de kerkenraad. Daarna volgt terugkoppeling aan de schrijver.

- De redactie maakt in overleg met de predikant een jaarplanning. In principe komt er een KICK uit voor de startzondag, voor Advent/Kerst, voor 40dagen/Pasen en voor Pinksteren/zomer.

**De eindredacteur**De eindredacteur bepaalt de volgorde van de artikelen in de publicatie en zorgt ervoor dat alle teksten compleet zijn (inclusief koppen, intro's en fotobijschriften). Hij of zij is de verantwoordelijke en hakt knopen door. De eindredacteur controleert de opmaak (drukproef) en geeft de uiteindelijke opdracht om te drukken.

De eindredacteur zorgt dat het webteam z.s.m. de definitieve teksten ontvangt voor de website zodat deze actueel blijft. De eindredacteur stuurt de digitale KICK naar het lid van de werkgroep Vieren om de KICK digitaal te verspreiden.

**Fotografie**

De redactie maakt gebruik van rechtenvrije foto’s, foto’s die aangeleverd worden of foto’s die de redactie zelf maakt. Geportretteerden worden voor publicatie schriftelijk om toestemming gevraagd.

De redactie is ervoor verantwoordelijk dat er geen aanspraak wordt gemaakt op portretrecht.

**Evaluatie en geschillen**

Ten minste eenmaal per jaar wordt in een gezamenlijke vergadering van kerkenraad en redactie de KICK op inhoud en andere aspecten geëvalueerd. Het DB nodigt daartoe de redactie uit.

De redactie kan achteraf ter verantwoording worden geroepen door het DB, waarbij toetsing plaatsvindt op basis van dit redactiestatuut.

Bij verschil van mening tussen redactie en derden beslist de kerkenraad.

**Middelen**

De kerkenraad stelt de redactie in staat haar werk te doen door jaarlijks in de begroting de kosten van de vormgeving en drukwerk op te nemen. De eindredacteur doet zelf de onderhandelingen met de drukker.

De kerkenraad zorgt voor iemand die de distributie op zich neemt.

**Wijziging statuut**

De redactie van de KICK kan een voorstel tot wijziging van het statuut voorleggen aan de kerkenraad. Deze kan de wijzigingen bekrachtigen, aanpassen of afwijzen.  
Het van kracht zijnde statuut is aanwezig en opvraagbaar bij de redactie van de KICK en bij het DB.

**Vaststelling redactie statuut**

Dit redactiestatuut is vastgesteld door de kerkenraad op ……………………………….